



MELflo (メルフロー) / AirCoNet (エアコネット) フロン排出抑制法の簡易点検・機器管理支援ツール (PC 版) 取扱説明書 (Ver4.0 対応)

アプリを使用するには、Web ブラウザで MELflo/AirCoNet の Web サイト
(<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/>) を表示してください。

はじめに 3	物件情報を登録・編集 14
MELflo/AirCoNet (PC 版) でできること..... 3	物件情報を登録する..... 14
インストールについて..... 4	■ 登録した物件情報を編集する..... 14
登録方法について..... 4	■ 物件情報を一括登録する..... 15
MELflo 画面について 5	[物件担当者機能]
ユーザー登録 6	登録した物件情報を削除する..... 16
ユーザー情報を登録する..... 6	物件情報を共有する..... 16
■ パスワードを忘れた場合..... 8	■ 物件情報の共有設定 (共有先ユーザー) を 削除する..... 18
ユーザー情報を変更する..... 8	機器情報を登録・編集 19
■ パスワードを変更する..... 9	機器情報を登録する..... 19
■ ユーザー情報を削除する..... 9	機器情報を編集する..... 20
[法人代表者機能]	■ 機器情報を一括登録する..... 21
法人情報を編集する..... 10	■ 機器情報を削除する..... 21
[法人代表者機能]	機器データを登録・編集 23
ユーザーを法人に紐づける (社員登録)..... 10	機器データを登録する..... 23
[法人代表者機能]	機器データの内容を編集する..... 24
ユーザーを法人に紐づける (社員一括登録)..... 11	■ 機器データを削除する..... 25
[法人代表者機能]	登録機器を検索する..... 26
2つの法人を1つに結合する..... 12	■ すべての物件内の機器を検索する..... 26
■ 法人を受け入れる..... 12	■ 選択した物件内の機器を検索する..... 26
■ 法人を異動する..... 12	■ ソート順を設定する..... 26

点検・整備記録を登録・編集	27	その他	50
点検・整備記録を登録する	27	帳票を出力する	50
点検・整備記録を編集する	28	機器データなどのCSVファイルを出力する	50
■ 点検・整備記録を削除する	29	機器情報のQRコードを出力する、機器情報のCSVファイルを出力する	51
試運転記録の編集	30	全物件情報のCSVファイルを出力する	51
試運転の点検記録を編集する	30	メール通知を設定する	51
■ 試運転の点検記録を削除する	31	認証キーを発行する	52
フロン排出抑制法の簡易点検	32	据付動画を閲覧する	53
簡易点検記録を登録する	32	ヘルプ	53
簡易点検記録を編集する	33	困ったときは	53
■ 次回点検予定日を変更する	34	[1] 社員登録ができない	53
簡易点検の記録を削除する	34	[2] ユーザー情報の削除ができない	53
各種情報の確認	35	[3] 物件を削除できない	53
ユーザー情報を確認する	35	[4] 物件、機器を登録したのに表示されない、見えなくなった	53
お知らせ情報を確認する	35	[5] 登録した覚えのない物件が物件一覧に表示される	54
点検コードを確認する	36	[6] 共有先を追加すると、法人名称だけのものと、氏名と法人名称のもの2つ登録されるのは何故ですか？また、この違いは何ですか？	54
物件情報の共有先情報を確認する	36	[7] 他社メーカー品でも登録は可能ですか？	54
登録機器を確認する	37	[8] パスワードを忘れた場合どうすればいいですか？	54
機器データを確認する	37	[9] 本アプリの対象機種は何ですか？	54
経年劣化機器を確認する	38	[10] 文字化けする	54
AirCoNet とは	39	[11] 機器登録時に入力する「圧縮機の冷凍サイクル」とは何ですか？	54
AirCoNet の設定	40	[12] 定期点検結果はどうやって記録するのですか？	54
無線LAN機能を設定する	40	[13] 突然 AirCoNet 情報を見ることができなくなった	54
冷媒漏えい検知設定をする	41	[14] AirCoNet で確認できる電力量データは、過去何年分まで保存されますか？	54
AirCoNet で遠隔監視する	42	[15] 画面が表示されない、アプリの表示が崩れている	54
AirCoNet 画面について	43	[16] 物件登録や簡易点検結果の登録時に写真を登録できない	55
AirCoNet 機器一覧を確認する	44	AirCoNet ご利用上の注意	55
異常発生状況を確認する	44		
冷媒漏えい診断結果を確認する	45		
保全の目安を確認する	46		
運転データを確認する	47		
室内の空調状態を確認する	48		
消費電力量を確認する	48		
無線LANアダプタのソフトウェアをアップデートする	49		

※ Ver3.0 以前のアプリは使用できません。アンインストールしてください。

※ Microsoft、Windows、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国及びその他の国における登録商標または商標です。

※ QR コードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

※ Bluetooth® ワードマークおよびロゴは、Bluetooth SIG, Inc. が所有する商標であり、三菱電機株式会社は、これら商標を使用する許可を受けています。他のトレードマーク及び商号は、各所有権者が所有する財産です。

はじめに

本ツールをご利用いただく前にご確認ください。

また、本書に掲載している画面は説明用のイメージです。使用環境等により実際の画面とは異なる場合があります。環境依存文字や機種依存文字を使用しないでください。正しく表示されないことがあります。

仕様は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

MELflo/AirCoNet (PC版) でできること

MELflo/AirCoNetにはPC版とスマートフォン版の2種類があります。

PC版は、Microsoft Excel を利用した機器の一括登録や、簡易点検結果の帳票出力/印刷など事務所での作業を効率的に進められるような機能を搭載しています。

スマートフォン版では、Bluetooth[®] や銘板のQRコードを利用した機器登録、Bluetooth[®] を利用した運転データ登録、簡易点検時に機器状態を写真で記録する機能など、現場作業で便利な機能を搭載しています。

PC版で使用できる機能の概略は下表のとおりです。(AirCoNetのご利用には無線LANアダプタ(受注対応品)と無線LAN環境(お客様現地手配)が必要です)

		MELflo/AirCoNet		
		PC版	スマートフォン版	
ユーザー管理		登録/変更/削除	○	○
法人管理		登録/変更/削除	○	○
		法人情報の結合	○	○
物件管理		登録/変更/削除	○	○
		検索/絞り込み/共有	○	○
		一括登録(インポート)	○	—
		データ出力(CSV)	○	—
機器管理		登録(手入力)/変更/削除	○	○
		登録(QRコード/BLE/無線LAN機器)	—	○
		検索/絞り込み	○	○
		一括登録(インポート)	○	—
		データ出力(CSV/QRコード)	○	—
運転データ管理	運転データ	登録(手入力)/変更/削除	○	○
		登録(BLE)	—	○
		データ出力(CSV)	○	—
	試運転結果	登録(手入力/BLE)	—	○
		変更/削除	○	○
		報告書出力	○	—

フロン法点検サ ポート	簡易点検	点検日の通知	○	○
		登録/変更/削除	○	○
		帳票出力	○	—
	遠隔点検 (GL17)	設定/参照	○	○
	冷媒充填・回収履歴	登録/変更/削除	○	○
	修理・整備履歴	登録/変更/削除	○	○
AirCoNet	機器管理者様向け	異常発生通知	○	○
		室内の空調状態の確認	○	○
		消費電力量の確認	○	○
		データ出力 (CSV)	○	—
	メンテナンス業者様・ 販売店様向け	異常/異常プレ発生通知	○	○
		異常発生前運転データ	○	○
		運転データ遠隔確認	○	○
		室内の空調状態の確認	○	○
		消費電力量の確認	○	○
		データ出力 (CSV)	○	—
	保全の目安表示	○	○	
その他	お知らせ通知	参照/削除	○	○
	マニュアル表示	参照	○	○
	点検コード検索	参照	○	○
	動画リンク	据え付け動画	○	○

▶ お知らせ

- ▼ MELflo/AirCoNetの利用を終了する場合は、ユーザー情報削除の前に必要なデータの出力をしてください。特に点検・整備記録簿は機器を廃棄後3年間保存する必要がありますのでご注意ください。

インストールについて

アプリケーションのインストールは不要です。

WebブラウザでMELflo/AirCoNetのWebサイト (<https://melflo.mitsubishielectric.co.jp/>) を表示してください。

登録方法について

本ツールをご利用いただくには、事前にユーザー登録が必要です。

ユーザー登録はMELflo PC版/スマートフォン版のどちらでも行うことができます。

また、PC版/スマートフォン版のどちらも同一IDでログインできます。

※ ログインIDは128文字以内で「+」記号が含まれていないメールアドレスを設定してください。

MELflo 画面について

本ツールで登録されている物件や機器の一覧を表示します。
各機器の情報確認や編集、削除を行えます。



① 物件・機器ツリー

登録している物件や機器、システムをツリー表示します。

<アイコンの種類>



② 最新の情報を反映

最新の情報に更新します。

③ 登録機器検索

登録した機器情報を、形名や製造番号から検索できます。
(物件をまたいだ検索をすることができます)

④ 操作メニュー

物件やシステムに対して行うことの出来る操作メニューを表示します。

⑤ AirCoNetを表示する

AirCoNet 専用画面に移動します。

⑥ 関連動画

技術者の据付技術向上を目的とした参考動画などを見ることができます。

⑦ 共通メニュー

共通メニューを表示します。



⑧ 一覧表示

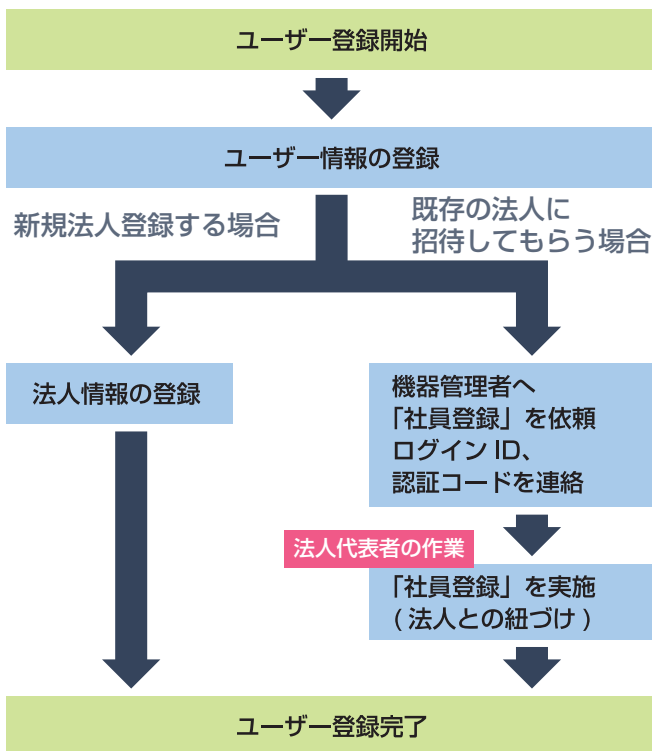
各項目の一覧を表示します。

ユーザー登録

ユーザー情報を登録する

本アプリをご利用いただくにはユーザー登録、法人情報登録が必要です。

法人情報登録は、新規に登録する方法と既存の法人に招待してもらう方法があります。



- 1 **機器管理者の方はこちら** か **メンテナンス業者・販売店の方はこちら** のどちらかを選択しクリックする



2 ユーザー情報を入力する

The screenshot shows the 'ユーザー情報登録' form. It includes fields for 'ユーザー種別' (Maintenance worker/Sales), 'ログインID' (Email address), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認用)' (Confirm password). Below these are fields for '郵便番号' (Postal code), '住所 (都道府県)' (Prefecture), '住所 (市区町村)' (City/Town/Village), and '住所 (番地・施設名)' (Address/Building name). There is a checkbox for '利用規約' (Terms of Service) and a '登録' button.

- 3 **利用規約** をクリックし**利用規約を確認**後、「**利用規約に同意します**」に**チェック**を入れ、「**登録**」をクリックする

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox for '利用規約' is now checked, and the '登録' button is highlighted.

▶ お知らせ

- ▼ ユーザー登録は、入力したメールアドレスのメールを受信できる環境で行ってください。
- ▼ ログインIDは128文字以内で「+」記号が含まれていないメールアドレスを設定してください。
- ▼ ユーザーの登録ができないときは「詳しくはこちら」をクリックしてください。よくある質問FAQのサイトを表示します。
- ▼ ユーザー情報入力中はブラウザの更新操作を行わないでください。

- 4 **確認ポップアップの** **登録する** をクリックする

- 5 **完了ポップアップの** **OK** をクリックする

6 「認証コード」を入力し、送信 をクリックする

ユーザー情報で入力したメールアドレスに、認証コードが記載されたメールが送信されます。受信したメールを確認し、認証コードを入力してください。

認証コード入力

登録したログインIDとお送りした「認証コード」を入力して「送信」ボタンを押してください。

認証コードがない場合はこちら

認証コードの期限が切れている場合は、ログインIDを入力の上、「認証コード再発行」ボタンを押して再発行を行ってください。

ログインID※

認証コード※

送信

お知らせ

- 認証コードの入力が完了しない状態で違う画面へ移動してしまった場合、ログイン画面から認証コード入力画面へ戻ることができます。また、認証コードの再発行もできます。

MELflo AirCoNet

はじめご利用の方

ご利用にはユーザー登録が必要です

機器管理者の方は
こちら

メンテナンス業者・販売店の方は
こちら

認証コード入力

7 確認ポップアップの 登録する をクリックする

8 完了ポップアップの OK をクリックする

9 ログイン画面に戻るので、ログインIDとパスワードを入力し、ログイン をクリックする

10 認証キー発行、QRコード表示 または 新規登録する をクリックする

[新規登録する] をクリックすると、続けて法人情報登録へ進みます。

ユーザー情報

所属法人

本アプリをご使用いただくには、所属法人の設定が必要です。

1. 既存の法人に招待してもらおう

既に登録された法人に所属したい場合は、法人代表者に招待（社員登録）するようご依頼してください。

招待してもらうには、ご自身の「ログインID」と「認証キー」を法人代表者に伝える必要があります。「認証キー」は以下の「認証キー発行」より発行できます。

認証キー発行

認証キー：

QRコード表示

2. 新しい法人を登録する

ご自身で登録した組織に所属する場合は「新規登録する」を押してください。

新規登録する

注意

- 登録済みの法人に所属する場合は[認証キーを発行]または[QRコード表示]をクリックし、法人代表者に「社員登録」を依頼してください。

11 新規登録する をクリックしたときは法人情報を入力し、登録 をクリックする

ユーザー情報

法人情報登録

所属法人

本アプリ

1. 既存の法人に招待してもらおう

既に登録された法人に所属したい場合は、法人代表者に招待（社員登録）するようご依頼してください。

招待してもらうには、ご自身の「ログインID」と「認証キー」を法人代表者に伝える必要があります。「認証キー」は以下の「認証キー発行」より発行できます。

2. 新しい法人を登録する

ご自身で登録した組織に所属する場合は「新規登録する」を押してください。

法人名称※

法人電話番号

郵便番号

住所(郵便番号)※

住所(市区町村)

住所(番地・番館名)

登録

キャンセル

12 確認ポップアップの OK をクリックする

13 完了ポップアップの OK をクリックする

14 閉じる をクリックする

お知らせ

- 共通メニューから、各機能画面へアクセスできます。



■ パスワードを忘れた場合

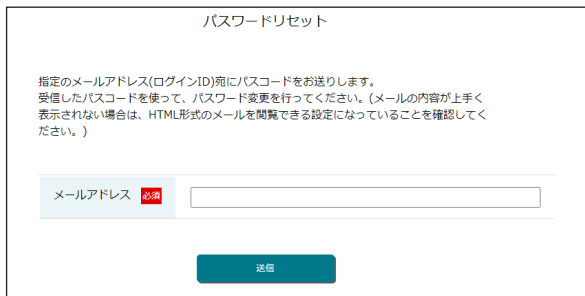
パスワードをリセットし、再設定できます。

- 1 **パスワードを忘れた方はこちら** をクリックする



- 2 **ユーザー情報のメールアドレスを入力し、送信** をクリックする

入力したメールアドレスに、パスワード変更用のメールが送信されます。



- 3 **完了ポップアップの OK** をクリックする

- 4 **「パスコード」**、「**新パスワード**」を入力し、**変更** をクリックする

受信したメールを確認し、パスコードを入力してください。



- 5 **確認ポップアップの 変更する** をクリックする

- 6 **完了ポップアップの OK** をクリックする

ユーザー情報を変更する

- 1 **共通メニューの ユーザー情報** をクリックする



- 2 **ユーザー情報画面の 編集** をクリックする



- 3 **ユーザー情報を変更し、変更** をクリックする



- 4 **確認ポップアップの OK** をクリックする

- 5 **完了ポップアップの OK** をクリックする

■ パスワードを変更する

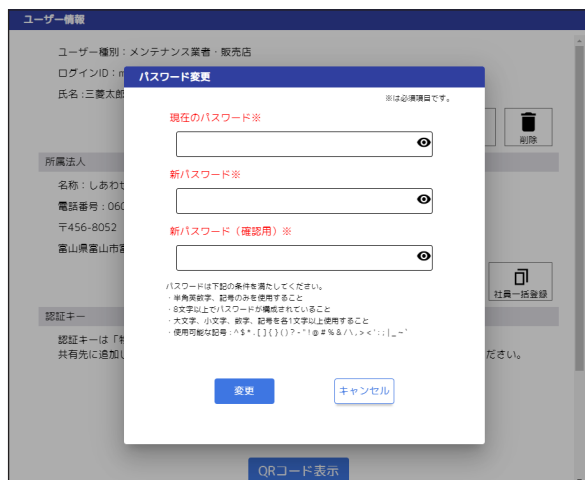
- 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



- 2 ユーザー情報画面の **パスワード** をクリックする



- 3 「現在のパスワード」、「新パスワード」を入力し、**変更** をクリックする



- 4 確認ポップアップの **OK** をクリックする

- 5 完了ポップアップの **OK** をクリックする

■ ユーザー情報を削除する

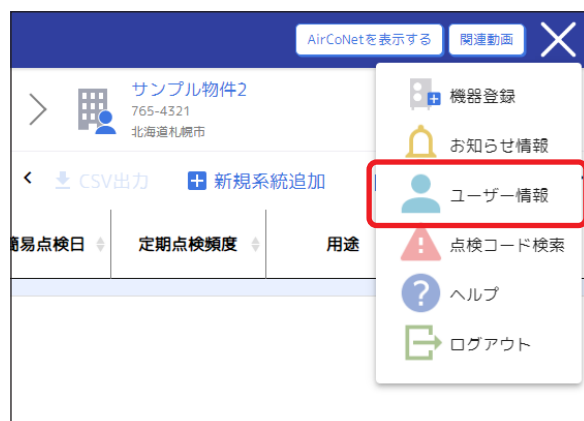
物件担当者や法人代表者になっているユーザーの情報は削除できません。削除する場合は、物件担当者権限を別の方に引き渡し、物件担当者から外れる必要があります。⇒「[物件情報の共有先情報を確認する](#)」(P36)のお知らせをご覧ください。

法人代表者は、MELflo (PC版) で社員をすべて削除するか、法人代表者権限を他の社員に引き渡してください。

▶ お知らせ

- ▼ 物件情報を最初に登録した人がその物件の物件担当者となります。(物件担当者変更を行った場合は変更先ユーザーが物件担当者になります) 物件担当者は、その物件の削除権限などを持っています。

- 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



- 2 ユーザー情報画面の **削除** をクリックする



- 3 確認ポップアップの **削除** をクリックする

- 4 完了ポップアップの **OK** をクリックする

[法人代表者機能] 法人情報を編集する

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



2 ユーザー情報画面の **編集モードへ** をクリックする



3 **編集モードへ** をクリックする



4 法人情報を編集し、**登録** をクリックする



5 確認ポップアップの **OK** をクリックする

[法人代表者機能] ユーザーを法人に紐づける(社員登録)

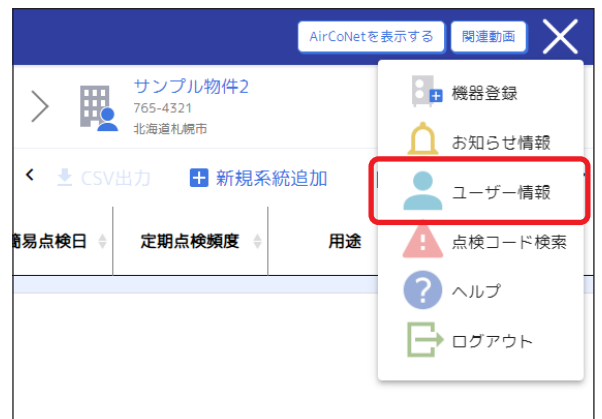
法人に紐づいていないユーザーを登録済みの法人と紐づける機能です。

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

▶ お知らせ

- ▼ 紐づける相手のログインID、認証キーが必要です。認証キーの発行は、⇒「[認証キーを発行する\(P52\)](#)」をご覧ください。

1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする



2 ユーザー情報画面の **社員登録** をクリックする



3 招待する または 新規ユーザーを社員登録する をクリックする



4 招待する をクリックしたときは紐づけたいユーザーのログインID と認証キーを入力し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 新規ユーザーを社員登録するときは[新規ユーザーを社員登録する]をクリックしてください。

5 確認ポップアップの OK をクリックする

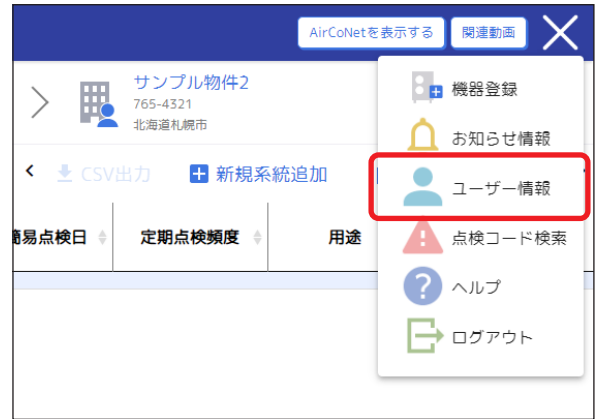
6 完了ポップアップの OK をクリックする

[法人代表者機能]
ユーザーを法人に紐づける(社員一括登録)

法人に紐づいていないユーザーを一括で登録済みの法人と紐づける機能です。

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



2 ユーザー情報画面の 社員一括登録 をクリックする



3 社員一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



4 手順3で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

5 ファイルを選択 をクリックし、手順4で作成したファイルを選択する

6 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

7 一括登録 をクリックする

8 完了ポップアップの OK をクリックする

お知らせ

- ▼ 検証に失敗した場合は、エラー内容が記載されたファイルが出力されます。ファイルの内容を確認し、修正してください。
- ▼ 一括登録された各ユーザーのメールアドレスに認証コードが届きます。各ユーザーで認証を入力し、ユーザー登録を完了させてください。

[法人代表者機能]

2つの法人を1つに結合する

社員、共有している物件、報告書をまとめることができます。法人を受け入れる側と異動する側でそれぞれ操作する必要があります。

(法人代表者以外はボタンが表示されません)

1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



2 ユーザー情報画面の 動 をクリックする



法人を受け入れる

受け入れる法人の法人代表者のログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーが必要です。

法人結合画面から説明します。

1 ログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーを入力し、法人を受け入れる をクリックする



2 確認ポップアップの OK をクリックする

3 完了ポップアップの OK をクリックする

法人を異動する

受け入れ先の法人に作成したQRコードを提示するか、発行した2種類の認証キーとログインIDを伝える必要があります。

法人結合画面から説明します。

1 認証キー発行 をクリックする



2 確認ポップアップの OK をクリックする

ユーザー認証キーと法人認証キーが発行されます。受け入れ先の法人にログインID、ユーザー認証キー、法人認証キーを伝えてください。

▶ お知らせ

- ▼ 法人結合には時間がかかることがあります。法人結合の処理中はログインできないことがあります。しばらく時間を空けてからログインしてください。
- ▼ 法人結合の認証キーを発行できるのは法人代表者のみです。
- ▼ QRコードを提示することでも法人の結合ができますが、QRコードの読み取りによる法人結合はスマートフォン専用の機能です。
[QRコード表示]をクリックするとQRコードが表示されますので受け入れ先の法人に提示してください。
- ▼ 受け入れ先の法人での役職は社員となります。必要に応じて受け入れ先法人の法人代表者に役職変更を依頼してください。

物件情報を登録・編集

物件・機器画面から説明します。

物件情報を登録する

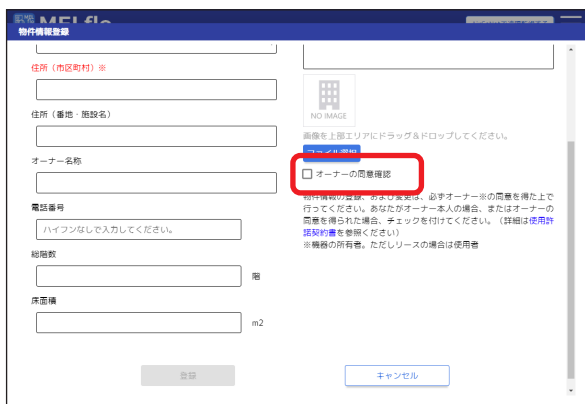
1 物件・機器 をクリックする



2 +新規物件追加 をクリックする



3 物件情報を入力し、「オーナーの同意確認」にチェックを入れる



▶ お知らせ

- ▼ [ファイル選択] をクリックし、画像を選択することで画像を登録できます。
- ▼ 物件情報の登録にはオーナー様の同意確認が必要です。内容については、利用規約をご確認ください。

4 登録 をクリックする

5 確認ポップアップの OK をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 登録した物件情報を編集する

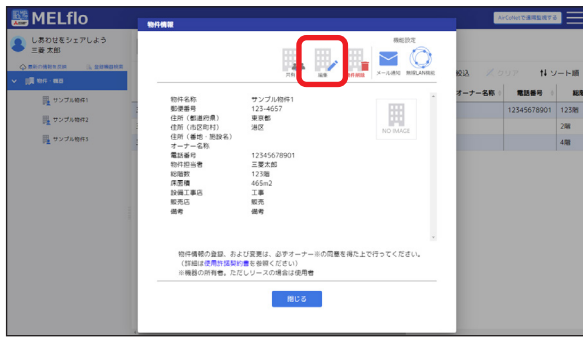
1 物件・機器 をクリックする



2 物件一覧から編集したい物件をクリックする



3 編集 をクリックする



4 物件情報を編集し、「オーナーの同意確認」にチェックを入れる



5 登録 をクリックする

6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 物件情報を一括登録する

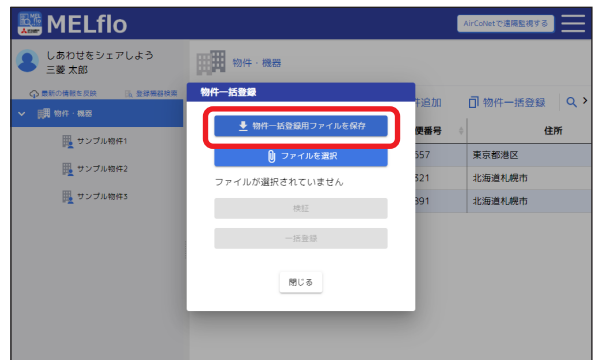
物件情報をまとめたExcelファイルを読み込み一括で登録をします。

物件・機器画面から説明します。

1 物件一括登録 をクリックする



2 物件一括登録用ファイルを保存 をクリックし、ファイルを保存する



3 手順2で保存したファイルを開き、必要項目を入力して保存する

4 ファイルを選択 をクリックし、手順3で作成したファイルを選択する

5 検証 をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

6 一括登録 をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

[物件担当者機能]

登録した物件情報を削除する

この操作は「物件担当者」だけが行えます。

▶ お知らせ

- ▼ 物件情報を最初に登録した人がその物件の物件担当者となります。(物件担当者変更を行った場合は変更先ユーザーが物件担当者になります) 物件担当者は、その物件の削除権限などを持っています。

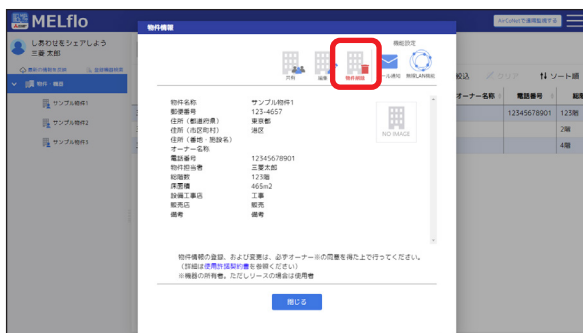
1 物件・機器 をクリックする



2 物件一覧から削除したい物件をクリックする



3 物件削除 をクリックする



4 確認ポップアップの **削除** をクリックする

5 完了ポップアップの **OK** をクリックする

物件情報を共有する

登録した物件情報や機器情報などは共有設定をすることで関係者間での情報共有や簡易点検の依頼、実施が可能になります。

▶ お知らせ

- ▼ 共有設定には共有先のログインID、認証キーが必要です。認証キーの発行は、⇒「[認証キーを発行する](#)」(P52)をご覧ください。

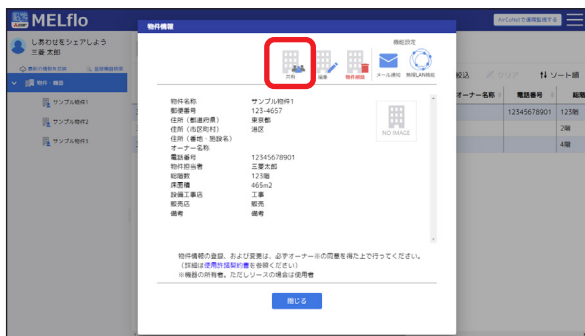
1 物件・機器 をクリックする



2 物件一覧から共有したい物件をクリックする



3 共有 をクリックする



4 共有先追加 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 簡易点検メール通知をオンにするすると、簡易点検日のメール通知が届くようになります。
- ▼ 物件共有画面には、その物件を共有しているユーザーと法人が表示されます。法人と物件共有している場合、その法人に所属するすべてのユーザーと物件情報を共有していることを意味しています。
- ▼ 共有先を追加すると、共有先ユーザーと共有先ユーザーの所属する法人が追加されます。
- ▼ 法人と物件情報の共有をしたくない場合は、共有先から法人を削除してください。



共有先ユーザーの所属する法人

共有先ユーザー

5 共有先のログインID、認証キーを入力し、登録 をクリックする



6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 物件情報の共有設定（共有先ユーザー）を削除する

共有設定（共有先ユーザー）を削除すると、簡易点検予定日の通知機能と削除した物件に紐づいたお知らせ情報も削除されます。また、物件担当者※¹を共有先から削除することや自分自身を削除することはできません。

※¹ 物件担当者は、物件一覧画面や物件・機器詳細画面などで確認することができます。

1 物件一覧から共有設定を削除したい物件をクリックする



2 共有 をクリックする



3 共有設定を削除したいユーザーの削除をクリックする

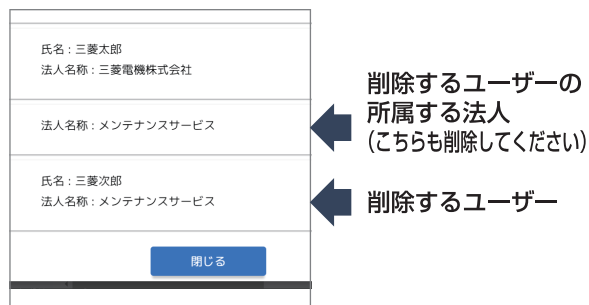


4 確認ポップアップの削除をクリックする

5 完了ポップアップのOKをクリックする

▶ お知らせ

- ▼ 法人と物件共有している場合、その法人に所属するすべてのユーザーと物件情報を共有していることを意味しています。
- ▼ 共有先を削除する場合、ユーザーだけでなくそのユーザーの所属する法人も削除してください。



- ▼ 物件担当者を変更する場合は、[物件担当者変更を依頼]をクリックし、物件担当者を選択して変更を依頼します。
- ▼ 同一法人内で物件担当者を変更する際は事前に共有を実施する必要があります。
- ▼ 依頼先のユーザーにメールとアプリ内お知らせで通知が届き、依頼先ユーザーが承認操作を行うと物件担当者を変更されます。

機器情報を登録・編集

機器情報とは、機器の形名や製造番号、設置場所などを指します。

運転データや異常履歴などの機器データを登録する場合は、⇒「[機器データを登録・編集](#)」(P23)をご覧ください。
物件・機器画面から説明します。

機器情報を登録する

- 1 物件・機器ツリー表示から機器情報を登録したい物件を選択し、**+新規システム追加**をクリックする



- 2 **+新規機器追加** をクリックする



- 3 系統名称、製品カテゴリ、機器情報を入力する

🔍をクリックすると、入力した形名のスペック情報などが自動入力されます。

すでに入力されている場合は、上書き入力します。



お知らせ

- ▼ セット形名から構成形名を自動入力することもできます。手順1の後、セット形名欄を入力し[+セット形名から機器を入力する]をクリックすると、入力したセット形名を構成する機器が自動で追加されます。
- ▼ [ファイル選択]をクリックし、画像を選択することも画像を登録できます。
- ▼ 形名やセット形名を手入力する場合、形名入力欄に数文字を入力すると候補となる形名の一覧が表示されます。
- ▼ 表示された形名を選択して入力することもできます。(候補が多すぎる場合は、選択できないことがあります。4～6文字程度入力して候補を絞ってから選択してください。また、通信速度が遅い場合は候補が表示されないことがあります。その場合は時間を置いてもう一度操作を行うか、形名をすべて手入力してください)
- ▼ 正しく点検いただくため、機器の構成を理解した上で登録してください。
- ▼ 構成機器(室内ユニット、室外ユニット)を入力後にセット形名入力欄をクリックすると、対象のセット形名候補が表示されます。
- ▼ 物件あたりの機器情報の登録は、数台～数十台(目安50台程度)までを推奨します。上記範囲を超える場合は、画面表示のレスポンス低下や操作性に影響する可能性があります。

4 追加機器がある場合は **+新規機器追加** をクリックし、機器情報を入力する



2 **編集** をクリックする



3 機器情報を編集し、**登録** をクリックする



5 手順2～3を繰り返し、機器を登録する

6 **登録** をクリックする



7 確認ポップアップの **OK** をクリックする

8 完了ポップアップの **OK** をクリックする

機器情報を編集する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

属属点検曜日	次回属属点検日	定期点検頻度	用途	製品カテゴリ
2023/04/30	2023/04/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ
2023/04/30	2023/04/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ

4 確認ポップアップの **OK** をクリックする

5 完了ポップアップの **OK** をクリックする

▶ お知らせ

- ▼ 左端に表示されている機器を選択することで、編集する機器を切り換えることができます。
- ▼ 1つの系統に登録できる機器数には上限があります。上限を超える系統移動はできません。(上限: 室外ユニット50台、室内ユニット50台、その他機器50台)

■ 機器情報を一括登録する

機器情報をまとめたExcelファイルを読み込み一括で登録をします。

Excelファイルはアプリからダウンロードできます。登録したい機器情報を記載したExcelファイルをアプリで選択して、手順に従い登録することで、複数機器の一括登録が可能です。

物件内機器一覧画面から説明します。

1 物件・機器ツリー表示から機器情報を登録したい物件を選択し、**機器一括登録** をクリックする



2 **機器一括登録用ファイルを保存** をクリックし、ファイルを保存する



3 手順2で保存したファイルを開き、必要な項目を入力して保存する

4 **ファイルを選択** をクリックし、手順3で作成したファイルを選択する

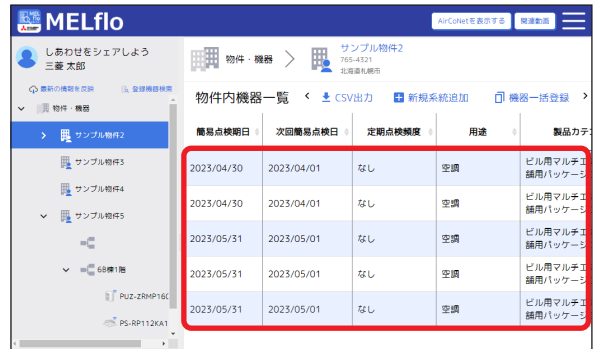
5 **検証** をクリックし、「検証OK」の表示を確認する

6 **一括登録** をクリックする

7 完了ポップアップの **OK** をクリックする

■ 機器情報を削除する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称選択し、機器情報をクリックする



2 **編集** をクリックする



3 **削除** をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 左端に表示されている機器を選択することで、削除する機器を切り換えることができます。

4 確認ポップアップの **削除** をクリックする

5 登録 をクリックする

The screenshot shows the '系統情報登録' (System Information Registration) form. The form is titled 'サンプル物件1' (Sample Item 1) and includes the following fields and options:

- 系統名称※: サンプル系統
- セット形名: PLZ-ZRMP112EFG
- 製造カテゴリ※: ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージ
- 分類: 室外ユニット
- 形名: PLZ-ZRMP112KA11
- 製造番号: (empty)
- メーカー名: 三菱電機
- 使用浴媒: R32

Buttons: 登録 (highlighted with a red box), キャンセル

6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

機器データを登録・編集

機器データとは、運転データや異常履歴などを指します。

機器の形名や製造番号、設置場所などの機器情報を登録する場合は、⇒「[機器情報を登録・編集](#)」(P19)をご覧ください。

物件・機器画面から説明します。

機器データを登録する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 機器データ をクリックする



3 +新規追加 をクリックする



4 機器データを入力し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 異常履歴を入力する場合は、[異常履歴を追加] をクリックし、情報を入力してください。

5 確認ポップアップの OK をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

機器データの内容を編集する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 機器データをクリックする



3 編集したい機器データの 閲覧・編集 をクリックする



4 編集モードへ をクリックする



5 機器データの内容を編集し、登録 をクリックする



6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 機器データを削除する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



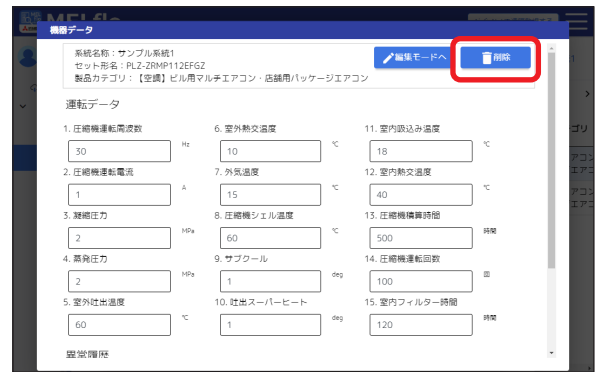
2 機器データをクリックする



3 削除したい機器データの 閲覧・編集 をクリックする



4 削除 をクリックする



5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

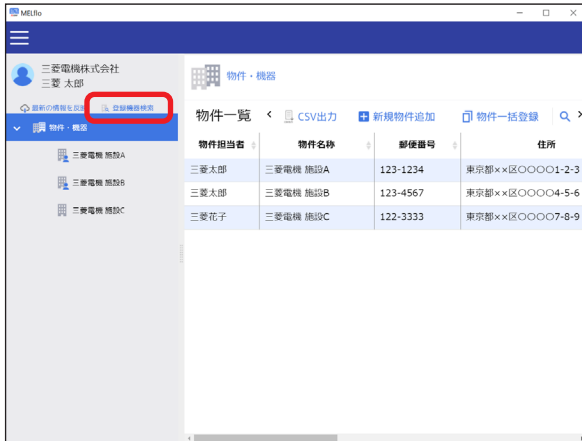
6 完了ポップアップの OK をクリックする

登録機器を検索する

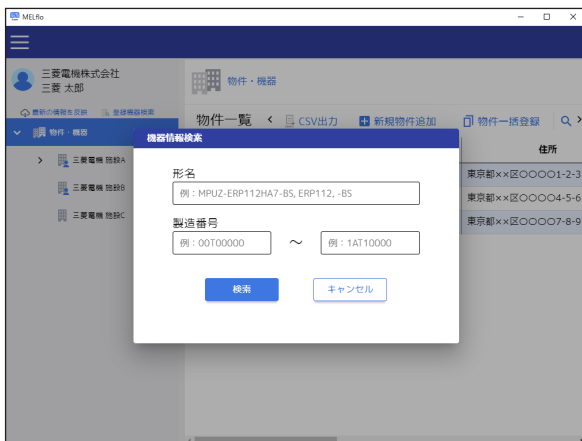
登録した機器の検索やソート順の設定ができます。

■ すべての物件内の機器を検索する

1 登録機器検索 をクリックする



2 形名または製造番号を入力し、検索 をクリックする



■ 選択した物件内の機器を検索する

1 検索したい物件を選択後 検索・絞込 をクリックする

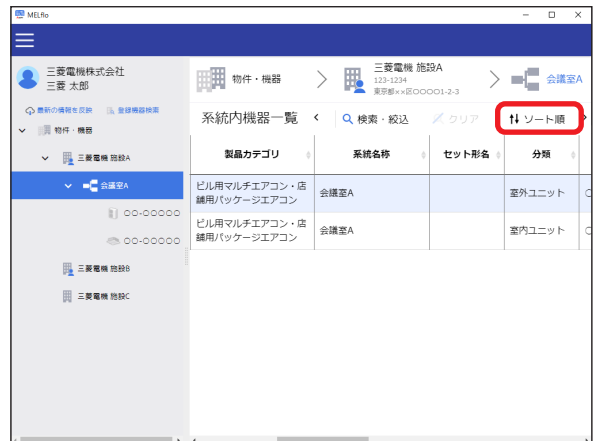


2 検索項目を入力し、検索 をクリックする



■ ソート順を設定する

1 ソート順 をクリックする



2 ソート順を設定し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 項目の「-」をクリックし、ソートする順番を設定します。各項目ごとに「昇順」「降順」を設定できます。

点検・整備記録を登録・編集

定期点検、修理、整備点検、機器の移管・廃棄、その他点検の記録ができます。

点検・整備記録を登録する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 点検・整備 をクリックする



3 +新規追加 をクリックする



4 点検・整備記録を入力し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ [ファイルを選択] をクリックし、画像を選択することでも画像を登録できます。

5 確認ポップアップの OK をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

点検・整備記録を編集する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 点検・整備 をクリックする



3 編集したい点検・整備記録の 閲覧・編集 をクリックする



4 編集モードへ をクリックする



5 点検・整備記録を編集し、登録 をクリックする



6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 点検・整備記録を削除する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 点検・整備 をクリックする



3 削除したい点検・整備記録の 閲覧・編集 をクリックする



4 削除 をクリックする



5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

試運転記録の編集

試運転の点検記録を編集する

スマートフォン版のMELfloで登録した試運転データの点検記録を編集します。

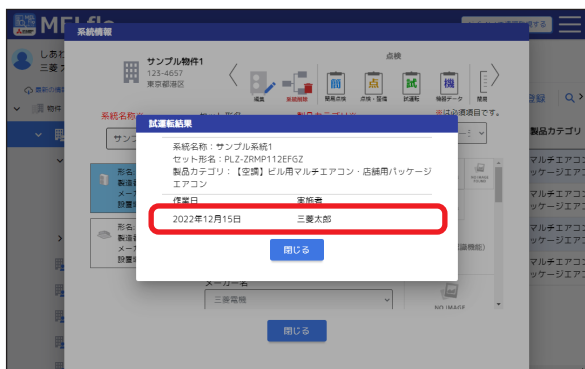
1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 試運転 をクリックする



3 編集したい試運転結果をクリックする



4 編集モードへ をクリックする



5 試運転結果を編集し、登録 をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ [運転データを確認] をクリックすることで、運転データの確認ができます。運転データを編集する場合は、[データを入力] をクリックしてください。
- ▼ 運転データの[判定] をクリックすると、試運転結果の備考欄に判定結果を表示します。

6 確認ポップアップの OK をクリックする

7 完了ポップアップの OK をクリックする

■ 試運転の点検記録を削除する

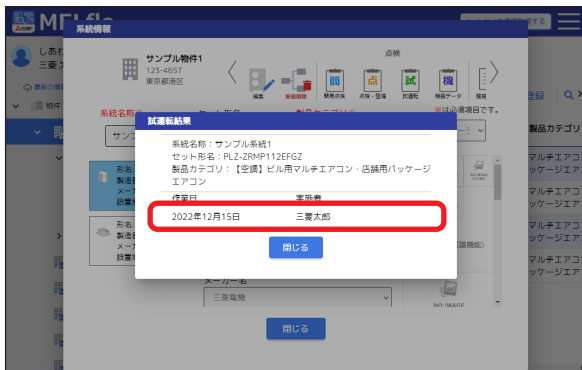
1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



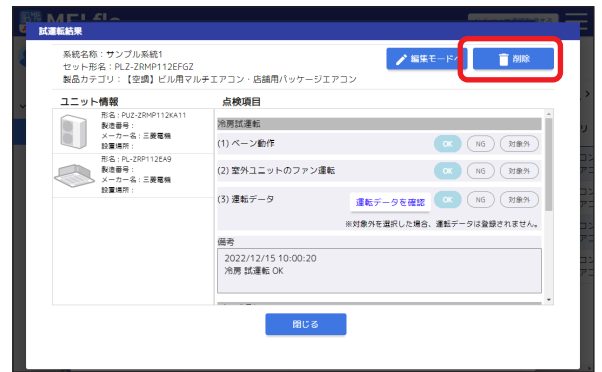
2 試運転 をクリックする



3 削除したい試運転結果をクリックする



4 削除 をクリックする



5 確認ポップアップの 削除 をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

フロン排出抑制法の簡易点検

法令で業務用冷凍空調機器（第1種特定製品）の管理者に義務付けられている簡易点検を支援します。物件・機器画面から説明します。

製品カテゴリによって、実施できる簡易点検の項目（種類）が異なります。MELflo (Ver.4.0) では、下記の簡易点検項目に対応しています。

- ・ビル用マルチエアコン・店舗用パッケージエアコン
- ・冷凍冷蔵倉庫
- ・冷凍冷蔵ショーケース
- ・業務用冷凍冷蔵庫

▶ お知らせ

- ▼ 2022年10月発売以降のスリムエアコンに無線LANアダプタを取り付けた場合は、JRA GL-17に適合の冷媒漏えい検知機能を使用することができます。
- ▼ 簡易点検予定日をお知らせするメール通知設定ができます。詳しくは⇒「[メール通知を設定する](#)」(P51) をご覧ください。

簡易点検記録を登録する

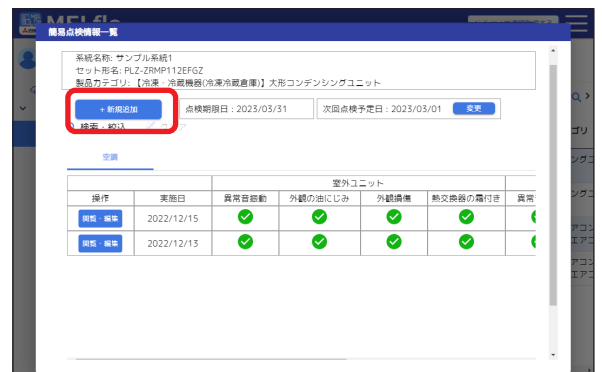
1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 簡易点検 をクリックする



3 +新規追加 をクリックする



4 簡易点検記録を入力し、登録 をクリックする



5 確認ポップアップの OK をクリックする

6 完了ポップアップの OK をクリックする

▶ お知らせ

- ▼ JRA GL-17に適合の冷媒漏えい検知機能を有効にしている場合、診断結果が自動的に登録されます。
- ▼ 冷媒漏えい検知機能と簡易点検の両方を行った場合は、タブで表示を切り替えることができます。(空調タブ:簡易点検結果を表示。遠隔点検タブ:冷媒漏えい検知機能による診断結果を表示)

操作	実施日	診断結果	実施書
簡易点検	2022/04/20	-	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/19	-	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/18	✓	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/17	✓	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/16	✓	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/15	✓	冷媒漏えい検知機能
簡易点検	2022/04/14	✓	冷媒漏えい検知機能

操作	実施日	異常発動	外観の油にじみ	外観漏れ	動文換気の履行さ	異常
遠隔点検	2022/12/15	✓	✓	✓	✓	✓
遠隔点検	2022/12/13	✓	✓	✓	✓	✓

▶ お知らせ

- ▼ 次回点検予定日を変更することができます。詳しくは⇒[「次回点検予定日を変更する」\(P34\)](#)をご覧ください。

簡易点検記録を編集する

- 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする

簡易点検日	次回簡易点検日	定期点検頻度	用途	製品カテゴリ
2023/04/30	2023/04/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン 店舗用パッケージ
2023/04/30	2023/04/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン 店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン 店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン 店舗用パッケージ
2023/05/31	2023/05/01	なし	空調	ビル用マルチエアコン 店舗用パッケージ

- 2 簡易点検 をクリックする

- 3 編集したい点検記録の 閲覧・編集 をクリックする

- 4 編集モードへ をクリックする

- 5 簡易点検記録を編集し、登録 をクリックする

- 6 確認ポップアップの OK をクリックする

- 7 完了ポップアップの OK をクリックする

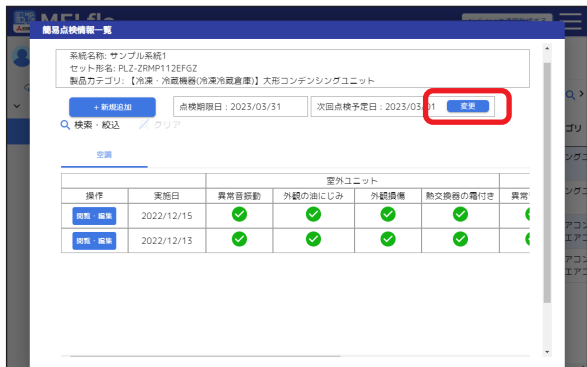
▶ お知らせ

- ▼ 冷媒漏えい検知機能が有効になっている場合は、冷媒漏えいの有無、漏えい診断に使用した運転データが記録され、編集は備考のみ可能です。

■ 次回点検予定日を変更する

簡易点検一覧画面から説明します。

1 次回点検予定日の **変更** をクリックする



2 次回点検予定日を変更し、**登録** をクリックする



3 完了ポップアップの **OK** をクリックする

簡易点検の記録を削除する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 簡易点検 をクリックする



3 削除したい点検記録の **閲覧・編集** をクリックする



4 削除 をクリックする



5 確認ポップアップの **削除** をクリックする

6 完了ポップアップの **OK** をクリックする

▶ お知らせ

- ▼ 冷媒漏えい検知機能による診断結果は削除できません。

各種情報の確認

ユーザー情報を確認する

- 1 共通メニューの **ユーザー情報** をクリックする

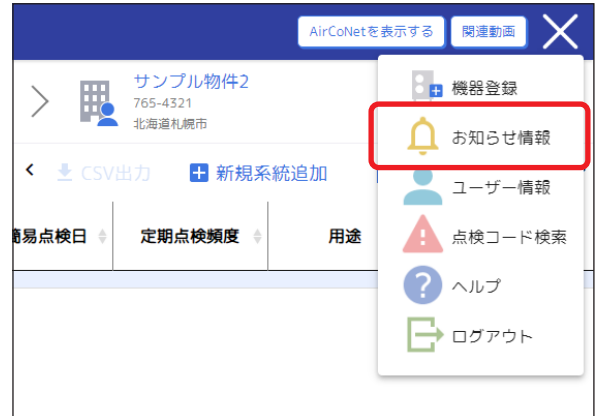


▶ お知らせ

- ▼ 法人代表者の場合とそうでない場合で表示内容が異なります。

お知らせ情報を確認する

- 1 共通メニューの **お知らせ情報** をクリックする



- 2 確認したい **お知らせ** をクリックする



選択したお知らせの内容を表示します。

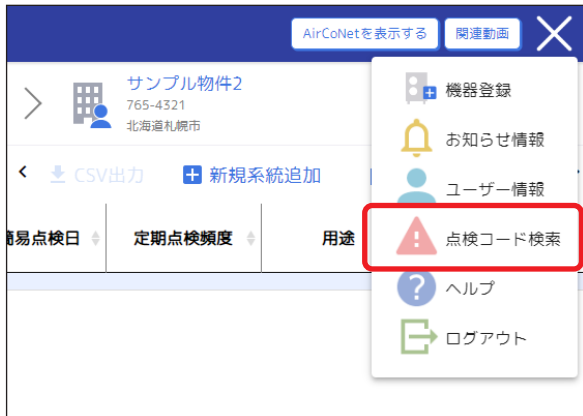
▶ お知らせ

- ▼ [削除]をクリックすると表示しているお知らせを削除します。

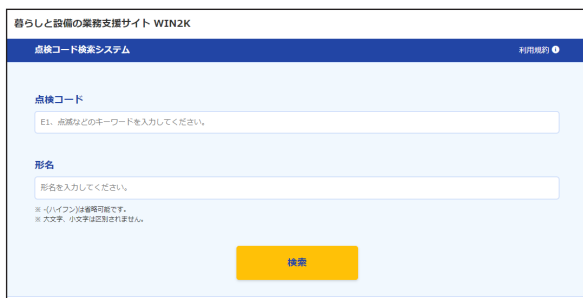
点検コードを確認する

Webブラウザが起動し、「点検コード検索システム」のWebサイトにアクセスします。

1 共通メニューの「点検コード検索」をクリックする



2 検索条件を入力し、「検索」をクリックする



検索結果を表示します。

物件情報の共有先情報を確認する

登録した物件情報（機器情報）の閲覧・編集権限がどのユーザーにあるのか確認します。

1 「物件・機器」をクリックする



2 物件一覧から共有先情報を確認したい物件をクリックする



3 「共有」をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 物件担当者を変更する場合は、[物件担当者変更]をクリックし、物件担当者を選択して変更を依頼します。
- ▼ 依頼先のユーザーにメールとアプリ内お知らせで通知が届き、依頼先ユーザーが承認操作を行うと物件担当者変更されます。

登録機器を確認する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 確認したい登録機器をクリックする



2 機器データををクリックする



3 確認したい機器データの 閲覧・編集 をクリックする



機器データを確認する

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



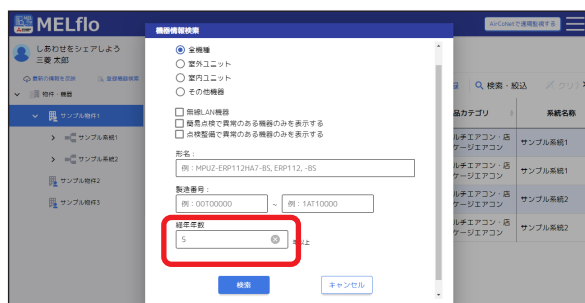
経年劣化機器を確認する

系統内機器一覧から経年劣化機器の絞り込み手順を説明します。

- 1 物件・機器ツリー表示から物件名称を選択し、**検索・絞込** をクリックする



- 2 経年劣化機器の「経年年数」を入力する



- 3 **検索** をクリックする



入力した経年年数以上の機器情報を表示します。「機器情報」をクリックすると詳細情報を確認できます。

AirCoNet とは

AirCoNetとは、空調機をインターネットに接続し、「MELflo」を通じて機器の管理・保守メンテナンスをサポートするサービスです。空調機に別売の無線LANアダプタを取り付け、MELfloから無線LAN機器を登録することで遠隔地から機器の稼働状況や電力量、異常情報を確認することができます。また、2022年10月発売以降のスリムエアコンに無線LANアダプタを取り付けた場合は、JRA GL-17に適合の冷媒漏えい検知機能を使用することができます。

事前に無線LANアダプタとルーターの接続、MELfloへの登録が必要です。詳細はスマートフォン版の取扱説明書をご覧ください。

※事前に⇒[「AirCoNetご利用上の注意」\(P55\)](#)をご確認ください。

▶ お知らせ

- ▼ AirCoNet機能を使用するには設定が必要です。詳細は⇒[「無線LAN機能を設定する」\(P40\)](#)をご覧ください。

AirCoNetの設定

無線LAN機能を設定する

各機能の有効/無効や、データを閲覧できるユーザーの設定ができます。

各機能を使用する場合は、最初に機能を有効に設定してください。

▶ お知らせ

- ▼ 無線LANを設定できるユーザーは下表の通りです。

機能	設定できるユーザー
各機能のON/OFF	物件担当者
各機能の閲覧ユーザー設定	物件担当者、メンテナンス業者向け機能を閲覧できるユーザー

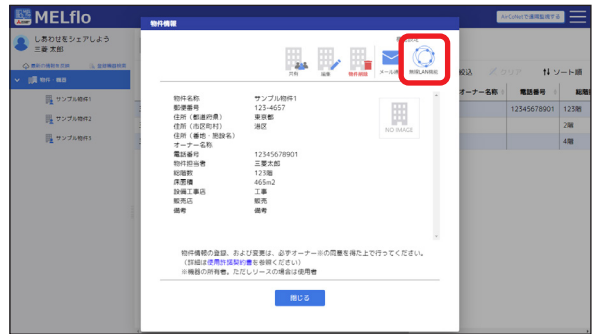
1 物件・機器 をクリックする



2 物件一覧から無線LAN機能を設定したい物件をクリックする



3 無線LAN機能 をクリックする



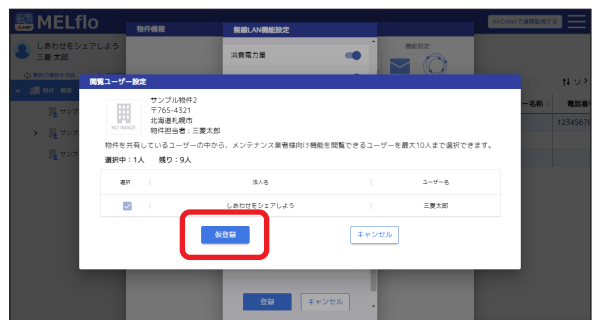
4 各項目の有効/無効を設定する

通知設定オン:



5 閲覧ユーザー設定 をクリックする

6 閲覧ユーザーを設定し、仮登録 をクリックする



7 登録 をクリックする

8 確認ポップアップの OK をクリックする

9 完了ポップアップの OK をクリックする

▶ お知らせ

- ▼ AirCoNet 情報が不必要に第三者に公開されないよう、公開設定は必要最小限にしてください。
- ▼ メンテナンス業者様向け機能の閲覧ユーザーに設定できるのは、物件担当者と物件共有先に氏名のあるユーザーのみです。(物件担当者を閲覧ユーザーから外すことはできません)
- ▼ 冷媒漏えい検知機能 (GL-17) を使用する場合は、遠隔点検設定の項目を有効に設定してください。(冷媒漏えい検知機能は対象機種のみご使用いただけます)

冷媒漏えい検知設定をする

冷媒漏えい検知機能 (JRA GL-17) に関する設定をすることができます。冷房漏えい検知結果について、3ヶ月に1回以上帳票出力して記録を残すようにしてください。

▶ お知らせ

- ▼ 物件担当者だけが設定することができます。
- ▼ この設定は、冷媒系統ごとに行ってください。

1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



2 冷媒漏えい診断設定 をクリックする



3 運転モード、開始時間を設定し、設定 をクリックする



4 確認ポップアップの OK をクリックする

5 完了ポップアップの OK をクリックする

▶ お知らせ

- ▼ [学習状態を初期化] をクリックすることで学習状態を初期化できます。空調機が据え付けられた空調機の移設や冷媒充填など環境に変化があった場合のみ初期化をしてください。

AirCoNetで遠隔監視する

AirCoNetを表示するをクリックすると、AirCoNet専用画面が表示されます



お知らせ

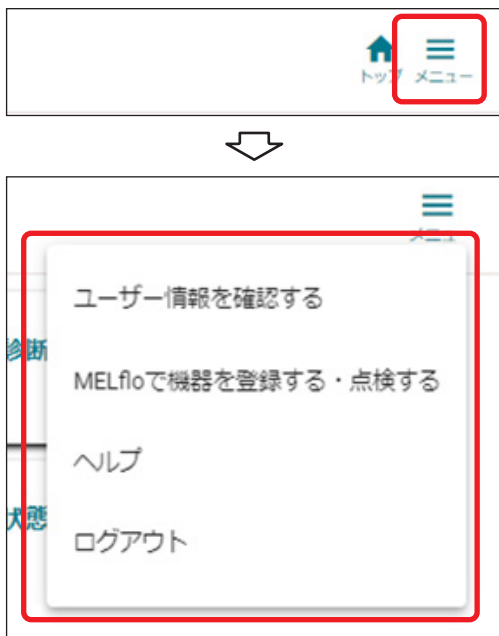
- ▼ MELfloに戻る場合は、[MELfloで機器を登録する・点検する]をクリックしてください。
- ▼ 無線LAN 機能を設定するで機能を無効化している場合や、閲覧ユーザーとして設定されていない場合は灰色のアイコンで表示されます。



AirCoNet 画面について



- ① **AirCoNet メニュー**
AirCoNetの機能を表示します。
- ② **更新ボタン**
最新の情報に更新します。
- ③ **トップ画面ボタン**
トップ画面へ移動します。
(ブラウザの戻るボタンは使用しないでください)
- ④ **共通メニュー**
共通メニューを表示します。
- ⑤ **エクスポートボタン**
一覧に表示されているデータをExcelファイルとして出力します。
- ⑥ **一覧表示**
各機能で表示できる項目の一覧を表示します。



AirCoNet 機器一覧を確認する

1 トップ画面から AirCoNet 機器一覧を確認する をクリックする



AirCoNet 機器 (無線LAN アダプタが接続されている機器) の一覧が表示されます。

▶ お知らせ

- ▼ 左端のメニューから各機能の画面へ移動することもできます。

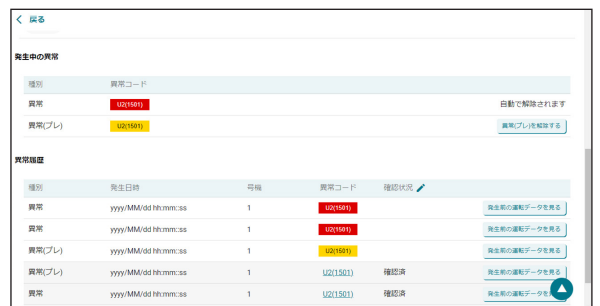
異常発生状況を確認する

異常情報を確認できます。
無線LAN 機能設定で異常プレ通知がONになっている場合は、異常プレ情報も確認できます。

1 トップ画面から 異常発生状況を確認する をクリックする



2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



お知らせ

- ▼ 異常コードをクリックすると、症状・原因、処置方法を表示します。
- ▼ [発生前のデータを見る]をクリックすると、異常発生前の運転データ(2分間隔)を確認することができます。
- ▼ 異常発生中は、異常発生状況画面に異常コードを表示して異常をお知らせします。

種別	発生日時	機種	異常コード	種別
異常	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済
異常(プレ)	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済

異常発生後、ユニット側で異常が解除されると異常発生状況画面の異常コードは自動的に非表示となります。異常プレはユニット側で解除できないため、履歴を見るをクリックして異常履歴画面に移動し[異常(プレ)を解除する]をクリックして解除する必要があります。(反映まで時間がかかることがあります)

種別	発生日時	機種	異常コード	種別
異常	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済
異常(プレ)	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済

- ▼ MA リモコンの時刻が設定されていない場合など、条件によっては異常、異常猶予の発生日時が実際の日時と異なって表示される場合があります。
- ▼ 異常履歴に対し、対処済かどうかで表示を変えて分かりやすく管理することができます。
 マークをクリック後、対処済の異常に対して[確認済]をクリックしチェックを付けてください。[チェック完了]をクリックすると色の表示が変わります。

種別	発生日時	機種	異常コード	種別
異常	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済
異常(プレ)	yyyy/MM/dd hh:mm:ss	1	001001	確認済

種別	発生日時	機種	異常コード	種別
異常	2023/01/05 13:48:00	2	P021001	確認済
異常(プレ)	2021/12/11 22:04:00	1	001001	確認済
異常(プレ)	2021/12/12 09:05:00	1	001001	確認済
異常(プレ)	2021/12/13 22:04:00	1	001001	確認済
異常(プレ)	2021/12/15 08:05:00	1	001001	確認済
異常	2023/01/05 13:31:00	2	P021001	確認済

冷媒漏えい診断結果を確認する

冷媒漏えい検知機能(JRA GL-17 適合)による冷媒漏えい診断結果を確認できます。

1 トップ画面から 冷媒漏えい診断結果を確認する をクリックする



2 確認したい機器の詳細を見る をクリックする



診断結果	発生日
× NG	yyyy年MM月dd日
○ OK	yyyy年MM月dd日
○ OK	yyyy年MM月dd日
○ OK	yyyy年MM月dd日
× NG	yyyy年MM月dd日
× NG	yyyy年MM月dd日

保全の目安を確認する

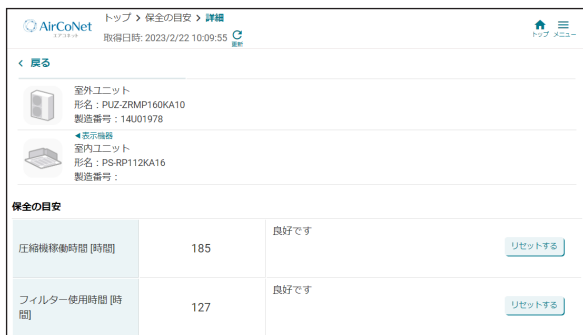
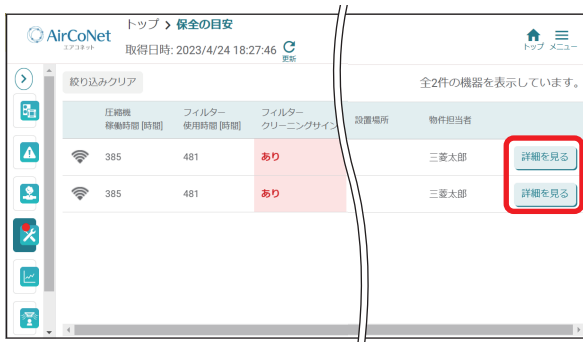
圧縮機稼働時間、フィルター使用時間、フィルタークリーニングサインの確認ができます。

圧縮機稼働時間、フィルター使用時間が予防保全の目安時間を超えた場合にメンテナンスをおすすめする表示をします。

1 トップ画面から **保全の目安を確認する** をクリックする



2 確認したい機器の **詳細を見る** をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ [リセットする] をクリックすると、時間がゼロにリセットされます。圧縮機やフィルターを交換した場合にリセットしてください。
- ▼ フィルタークリーニングサインのリセットは空調機に接続されているリモコンから行ってください。詳細はリモコンの取扱説明書をご確認ください。
- ▼ データの更新間隔は下記の通りです。
 - ・圧縮機稼働時間：1ヶ月ごと※
 - ・フィルター使用時間：1日ごと
 - ・フィルタークリーニングサイン：5分ごと※異常、異常プレが発生した時にも更新されます。
- ▼ 保全の目安で表示されるフィルター使用時間は、アプリ側で積算時間を計算しています。(運転データで表示されるフィルター使用時間は、ユニットで計算した値を表示しています)
- ▼ 圧縮機稼働時間、フィルター使用時間は、保全の目安画面でリセットしても運転データ画面の積算時間はリセットされません。

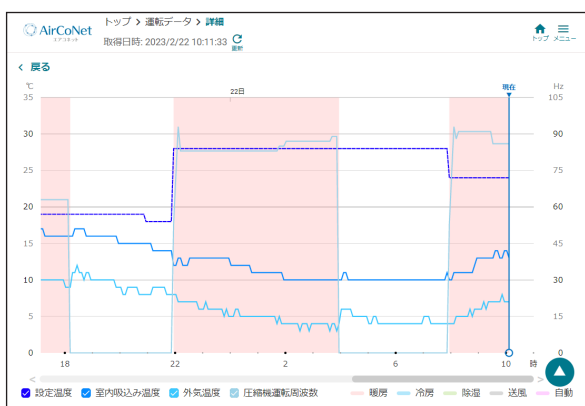
運転データを確認する

圧縮機運転周波数、熱交換器温度など詳細な運転データを確認できます。

1 トップ画面から 運転データを確認する をクリックする



2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする

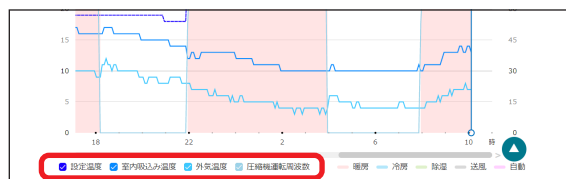


お知らせ

▼ グラフの種類を「空気温度・周波数」、「圧縮機温度」、「熱交換器温度」に切り換えることができます。



▼ 各温度、周波数のチェックで表示/非表示の切り換えができます。



▼ ○をドラッグするとカーソルが移動します。カーソルがある時刻の運転データを上部に表示します。



▼ 積算データの項目では、室内フィルター時間、圧縮機運転回数(100回単位)、圧縮機積算時間(5時間単位)を確認することができます。ここで表示している室内フィルター時間は、フィルタークリーニングサインリセットの操作をした後からの経過時間を表します。圧縮機運転回数、圧縮機積算時間は空調機が保存している累積のデータです。「保全の目安を確認する」のリセット機能でリセットすることはできません。

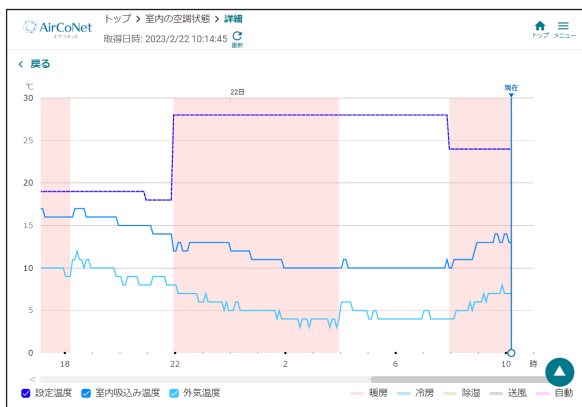
室内の空調状態を確認する

運転モードや温度などを確認できます。
また、過去48時間のデータを確認できます。

1 トップ画面から 室内の空調状態を確認する をクリックする



2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



消費電力量を確認する

空調機の概算消費電力量を確認できます。

▶ お知らせ

- ▼ エネルギー使用量は運転状態から推定される消費電力から算出した目安であり、実際の消費電力量とは異なる場合があります。

1 トップ画面から 消費電力量を確認する をクリックする



2 確認したい機器の 詳細を見る をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 表示する期間は、単位時間、日次、月次、年次から選択できます。
- ▼ CO2排出量の換算係数を変更するには、[(換算係数)] をクリックしてください。

無線LANアダプタのソフトウェアをアップデートする

新しい無線LANアダプタのソフトウェアが公開されている場合、最新版のソフトウェアに更新することができます。

1 トップ画面から **AirCoNet 機器一覧を確認する** をクリックする



2 **最新ソフトあり**、またはソフトウェアのバージョン名をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ [最新ソフトあり]は、画面を右にスクロールして表示します。
- ▼ 無線LANアダプタのソフトウェアが最新になっている場合は、ソフトウェアのバージョンが表示されます。

3 自動更新の設定ボタンをクリックする



4 確認ポップアップの **変更** をクリックする

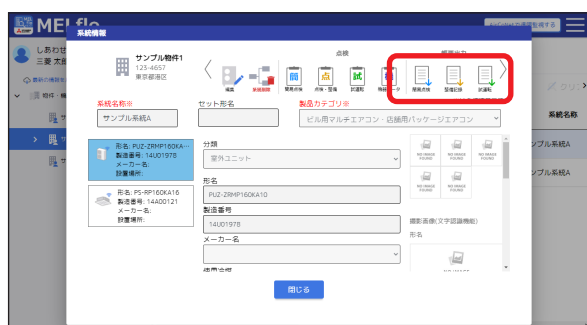
帳票を出力する

簡易点検、整備記録、試運転の帳票を出力します。

- 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



- 2 帳票出力の中の **簡易点検**、**整備記録**、**試運転** のいずれかをクリックする



お知らせ

- ▼ 簡易点検の帳票を出力する場合は、点検実施期間を選択して出力をクリックし、その後確認ポップアップのOKをクリックしてください。
- ▼ 試運転の帳票を出力する場合は、出力したい試運転結果をクリックしてください。

- 3 ファイルを保存する

お知らせ

- ▼ 帳票を印刷する場合は、保存したファイルを開いて印刷をしてください。
- ▼ 保護ビューで表示される場合は、「編集を有効にする」などをクリックして保護ビューを解除してください。保護ビューの状態だと正しく表示されない場合があります。

機器データなどのCSVファイルを出力する

機器データ一覧、試運転データ一覧、室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）のCSVファイルを出力します。

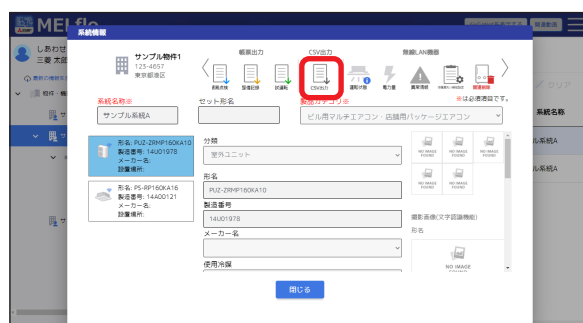
お知らせ

- ▼ 室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）の出力には無線LANアダプタが必要です。また、データ閲覧設定されていないユーザーは出力することができません。⇒「[無線LAN機能を設定する](#)」(P40)を参照し、閲覧ユーザー設定を行ってください。

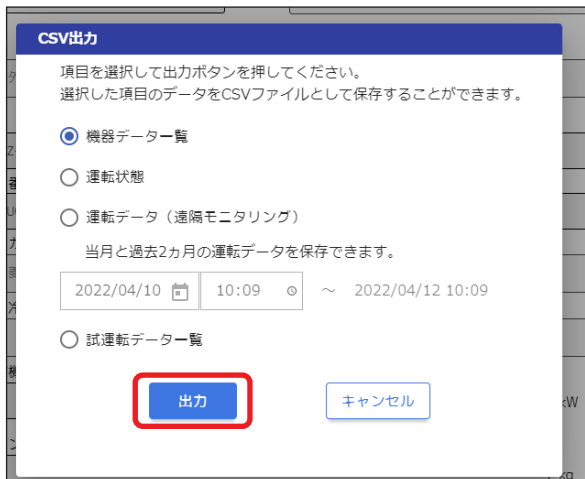
- 1 物件・機器ツリー表示から系統名称を選択し、機器情報をクリックする



- 2 CSV出力 をクリックする



- 3 出力したいデータの **機器データ一覧**、**試運転データ一覧**、室内の空調状態、運転データ（遠隔モニタリング）のいずれかを選択し、**出力** をクリックする



4 ファイルを保存する

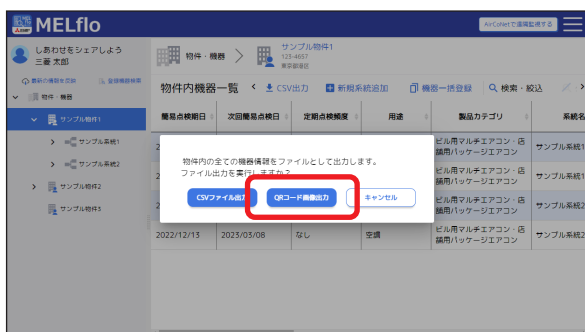
機器情報のQRコードを出力する、機器情報のCSVファイルを出力する

銘板にQRコードのない機器もMELflo (スマホ版)を使用してQRコード検索できるように、印刷用のQRコードを出力します。

1 物件・機器ツリー表示から物件を選択し CSV出力 をクリックする



2 QRコード画像出力 をクリックする



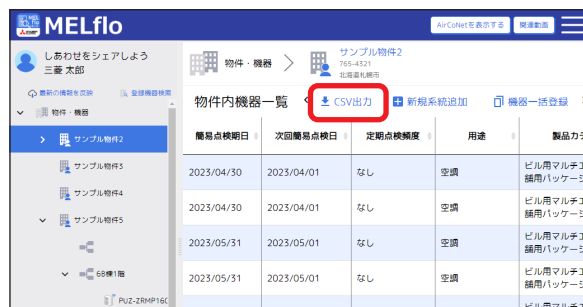
3 ファイルを保存する

お知らせ

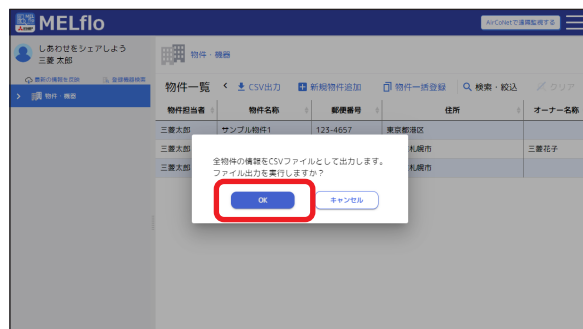
- ▼ 「CSV ファイル出力」をクリックすると、物件内の全ての機器情報を CSV ファイルとして出力できます。
- ▼ 印刷した QR コードは、必要に応じて防水加工などを行ってください。
- ▼ 検索用の QR コードは、半角文字のみ対応しています。全角文字を含む場合には QR コードを正しく読み取れません。

全物件情報の CSV ファイルを出力する

1 物件・機器を選択し、 CSV出力 をクリックする



2 OK をクリックする



3 ファイルを保存する

メール通知を設定する

簡易点検、定期点検、異常、異常ブレのメール通知を設定します。(初期設定は通知 OFF になっています。異常、異常ブレは機能が有効化されている場合のみ表示されます)

フロン排出抑制法の簡易点検は、すべての第1種特定製品に対して、3か月に1回以上の実施が義務付けられています。

点検のメール通知は、毎週月曜日の9時に、次週の月曜日から日曜日に点検予定日となる機器がある場合に通知されます。

(メールは物件単位で1通になります)

異常のメール通知は、異常発生ごとに通知されます。

(メールは系統単位で送信されます)

メール通知を設定できるのは、物件担当者と物件共有先に氏名のあるユーザーのみです。

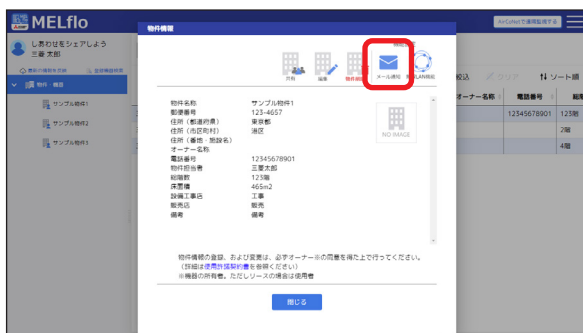
▶ お知らせ

- ▼ 簡易点検の起算日は、点検日(登録日)の翌月1日です。
例) 点検日: 10/1 ~ 10/31 ⇒ 起算日: 11/1 ⇒ 次回点検日: 1/31 (3か月後)
- ▼ 本アプリのお知らせ情報にも簡易点検の通知が届きます。
- ▼ 異常、異常プレ発生時には、異常コードと異常/異常プレ発生前の運転データ(2分間隔)をダウンロードできるURLが届きます。

1 物件・機器を選択後、物件一覧からメール通知を設定したい物件をクリックする

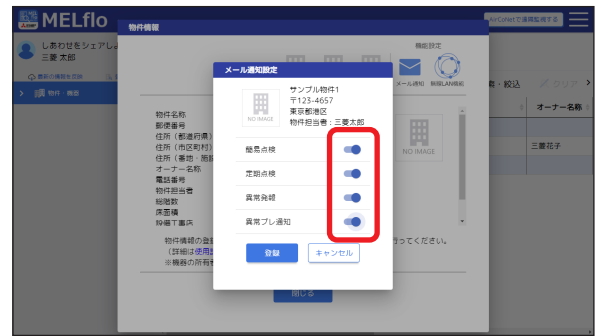


2 メール通知 をクリックする



3 各項目のメール通知をオンにし、登録 をクリックする

通知をオン:



4 確認ポップアップの OK をクリックする

5 完了ポップアップの OK をクリックする

認証キーを発行する

登録した物件情報の共有や、法人との紐づけ(社員登録)に必要な認証キーを発行します。

1 共通メニューの ユーザー情報 をクリックする



2 認証キー発行 をクリックする



▶ お知らせ

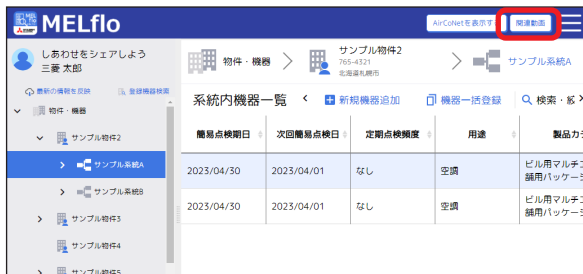
- ▼ 法人情報に所属していない場合は、画面上に法人情報の登録を促すメッセージが表示されます。
- ▼ [QRコード表示]をクリックすると認証キーをQRコードで表示します。

認証キーを表示します。

据付動画を閲覧する

技術者の据付技術向上を目的とした参考動画を見ることが出来ます。

1 物件・機器画面から **関連動画** をクリックする



▶ お知らせ

- ▼ 動画閲覧サイトに移動します。閲覧したい動画を選んで視聴してください。

ヘルプ

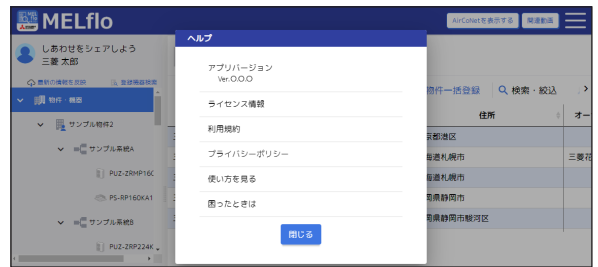
アプリのバージョンやライセンス情報、利用規約などを確認することができます。

また、「よくあるご質問 FAQ」のWebサイトにアクセスできます。

1 共通メニューの **ヘルプ** をクリックする



2 内容を確認したい項目をクリックする



[使い方を見る]をクリックすると、本取扱説明書が閲覧できます。

[困ったときは]をクリックすると、「よくあるご質問 FAQ」のWebサイトにアクセスします。

困ったときは

[1] 社員登録ができない

- 社員登録したいユーザーが法人に所属していないことをご確認ください。既に法人に登録しているユーザーは社員登録できません。(所属している法人を変更できません)
- 1ユーザーが所属できる法人は1つまでです。
- ログインID(メールアドレス)、認証キーが正しく入力されていることをご確認ください。
- 認証キー有効期限が切れていないかご確認ください。有効期限が切れている場合は再度認証キーを発行してください。

[2] ユーザー情報の削除ができない

- 物件担当者になっている場合はユーザー情報の削除はできません。物件担当者変更を行い、物件担当者となっている物件をすべて無くしてからユーザー情報の削除を行ってください。
- 社員の所属している法人の法人代表者の場合はユーザー削除できません。MELflo (PC版) で法人代表者権限を他のユーザーに引き渡してからユーザー情報の削除を行ってください。

[3] 物件を削除できない

- 物件を削除できるのは物件担当者だけです。ご自身が物件担当者になっているかご確認ください。

[4] 物件、機器を登録したのに表示されない、見えなくなった

- 物件・機器画面の「検索・絞込」右部に「クリア」が表示されていないことをご確認ください。表示されている場合は「クリア」をクリックし、表示

する物件の絞り込みを解除してください。

- 物件が削除された、または共有先から外された可能性があります。物件担当者に設定されていたユーザーにお問い合わせください。

[5] 登録した覚えのない物件が物件一覧に表示される

- 物件一覧に表示される物件には、以下の3種類があります。
 - ① ご自身が物件担当者になっている物件
 - ② ご自身の所属している法人が共有先に登録されている物件
 - ③ ご自身が共有先に登録されている物件②の場合、ご自身が操作しなくても物件一覧に追加されることがあります。

[6] 共有先を追加すると、法人名称だけのものと、氏名と法人名称のものと2つ登録されるのは何故ですか？また、この違いは何ですか？

- <法人名称だけのもの>
物件情報を共有している法人を指します。同法人に所属しているユーザーに物件情報が共有されます。
- <氏名と法人名称のもの>
物件情報を共有しているユーザーを指します。同ユーザーが所属している法人に物件情報の共有はされません。

[7] 他社メーカー品でも登録は可能ですか？

- 手入力での登録可能です。

[8] パスワードを忘れた場合どうすればいいですか？

- ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から、パスワードリセットを行ってください。パスワードを再設定できます。

[9] 本アプリの対象機種は何ですか？

- 店舗・事務所
パッケージエアコン、ビル用マルチエアコン、設備用パッケージエアコン、低温機器、産業用除湿機が対象です。

[10] 文字化けする

- 環境依存文字を入力した場合、正しく表示されないことがあります。環境依存文字は使用しないでください。

[11] 機器登録時に入力する「圧縮機の冷凍サイクル」とは何ですか？

- 複数の冷凍サイクルを持つシステムを登録する場合に使用する項目です。圧縮機を複数持つ構成の場合でも冷凍サイクルが1つの場合は冷凍サイクル1だけを選択して登録してください。冷凍サイクル1に登録された圧縮機の定格出力を合計し定期点検頻度を算出します。
- 冷凍サイクルが1つの場合に、冷凍サイクル1、冷凍サイクル2に分割して登録してしまうと、圧縮機の定格出力が合計されず誤った定期点検頻度を表示してしまうことがあります。

[12] 定期点検結果はどうやって記録するのですか？

- ⇒「[点検・整備記録を登録する](#)」(P27)をご覧ください。専門業者(有資格者)が実施した結果を記録することができます。

[13] 突然 AirCoNet 情報を見ることができなくなった

- MELfloに登録済の無線LANアダプタを、他のユーザーが再度MELfloに登録した場合、元々無線LANアダプタを登録していたユーザーからは関連が削除されてAirCoNet情報を見ることができなくなります。AirCoNet情報を複数のユーザーで共有したい場合は物件共有してください。

[14] AirCoNetで確認できる電力量データは、過去何年分まで保存されますか？

- 下記の期間分保存されます。

単位時間	: 1か月
日	: 14か月
月	: 10年
年	: 30年

[15] 画面が表示されない、アプリの表示が崩れている

- 画面解像度やブラウザの拡大率によってレイアウトが崩れたり、文字が小さくなったりすることがあります。ブラウザ画面を拡大/縮小するなど見やすいように調整してください。
- MELflo、AirCoNetを使用する場合はブラウザのローカルストレージを有効にしてください。(Cookieを無効にしているとローカルストレージも無効になっている場合があります)
- 通信環境や端末の状態などの要因によりレイアウトが崩れるなど正しく画面表示できない場合があります。その場合、ブラウザの画面更新や、ブラウザのキャッシュをクリアすることで改善されることがあります。

[16] 物件登録や簡易点検結果の登録時に写真を登録できない

- MELfloに登録できる写真や画像は、jpeg、png、gifです。それ以外の形式の画像は登録できないことがあります。
- 100MBを超えるようなデータ容量の大きい写真、画像は登録できないことがあります。トリミングするなど、データ容量を減らして登録してください。

AirCoNet ご利用上の注意

以下はAirCoNetのサービスをご利用になる際の重要事項です。必ず事前に確認いただくようにお願いします。

サービスのご利用にあたって

- AirCoNetをご利用になるには、常時接続のインターネット回線（FTTH（光ファイバー）/ADSL/CATV（ケーブルTV）など）が必要です。特別なセキュリティ設定などによりインターネット接続の制限がある場合はご利用できません。
 - ※ 無線LANアダプタはIPアドレス、プロキシを設定できません。
 - ※ モバイルルーターはご利用できないことがあります。
 - ※ ルーター 1台あたりの無線LANアダプタ接続台数は20台以下にしてください。
- インターネット回線の契約や、ルーター（無線LANアクセスポイント）、ハブなどのご用意、スマートフォンの通信料金はおお客様のご負担となります。
- AirCoNetで提供する運転データやエネルギー使用量は空調機が算出した値であり、実際の値とは異なる場合があります。
- AirCoNetで通知する異常、異常の兆候は、空調機が検知したものであり、空調機が検知できない異常、異常の兆候については通知できません。
- 室外機および室内機のお手入れ時やサービス点検時は、必ず電源ブレーカーを遮断して実施してください。
- 養生、保管時など室外機または室内機の空気通路を塞ぐ場合は、必ず電源ブレーカーを遮断してください。

制約事項

- 無線LAN接続アダプタは、電子レンジ付近などの強い磁界が発生するところや、医療用電気機器、自動ドアや、火災報知器などの自動制御機器の近くでは使用しないでください。機器の誤動作の原因となります。

- サーバー障害発生時など、通信環境・使用状況によっては、AirCoNetのサービスが利用できない場合があります。
- 1 冷媒系統に対し、無線LAN接続アダプタ 1台の据付けが必要です。

無線通信方式

- 無線LAN接続アダプタはIEEE 802.11b/g/nの通信規格（2.4GHz帯）に準拠しています。
- 無線LANのセキュリティは「WPA2-PSK(AES)」をご使用ください。

スマートフォン、パソコンについて

- AirCoNetをご利用いただくスマートフォン、パソコンはインターネット接続可能なものをご使用ください。

サーバーに接続できない場合について

- 無線LAN接続アダプタとルーター（無線LANアクセスポイント）の距離が離れすぎている場合は、電波強度を確保できる位置に近づけてください。
- ルーター（無線LANアクセスポイント）が「IEEE 802.11b/g/n（2.4GHz帯）」「WPA2-PSK(AES)」に対応しているか確認してください。動作確認済のルーターは、弊社WEBサイトで、PAC-SK43ML「無線LANアダプタ 接続確認ルーター情報」をご覧ください。（https://dl.mitsubishielectric.co.jp/dl/ldg/wink/ssl/wink_doc/m_contents/wink/S_TEC/router_202102.pdf）
- ルーター（無線LANアクセスポイント）の設定をご確認ください。SSIDを隠す設定（ステルス設定）やMACアドレスフィルタリングなど。

システムのセキュリティーについて

- 無線LAN接続アダプタは、サーバーとのみ通信を行いますので、AirCoNetのご利用がおお客様のシステムに悪影響を与えることはありません。
- お客様のID、パスワード、無線LANアダプタのMACアドレス、IDは第三者に漏出しないよう確実に管理してください。
- ID、パスワードの漏出により発生した損害については、弊社の責による場合を除き一切の責任を負いません。

冷媒漏えい検知機能（GL17）について

- 冷媒漏えい検知機能を有効にした場合、24時間、冷房運転または暖房運転しないと、冷媒漏えい検知のために、10分-60分程度※自動運転します。（運転開始時刻は午前0時から午前3時の間で個

別に設定可能です。グループ制御している場合は、グループ内の1台のみに運転開始時刻を設定してください)その際、設定された運転モード、風量、風向と異なる運転となることがあります。外気温などの条件によっては、冷房運転または暖房運転していても、指定時刻に冷媒漏えい検知のために、自動運転することがあります。

※ 外気温度が低い場合は最大で60分程度運転します。

- 冷媒漏えい検知機能を有効にする場合、ブレーカーを落とさずに常に通電状態にしてください。
- 冷媒漏えい検知運転の直前に空調機を操作した場合、操作内容が無効になることがあります。特にリモコンやシステムコントローラーなどからスケジュール運転を設定する場合など、冷媒漏えい検知運転時間の前後に操作が入らないようにしてください。
- システム障害やインターネット回線の不具合により通信が遮断された場合、冷媒漏えい検知結果が記録されないことがあります。
- システム障害やインターネット回線の不具合により通信が遮断された場合、冷媒漏えい検知結果のための運転時間が最大で2時間行われることがあります。
- 冷媒漏えい検知機能はMELfloアプリに登録された形名情報を利用します。形名が正しく登録されていない場合は、誤検知することがあります。
- 冷媒漏えい検知のための運転は、手元操作禁止設定時も動作します。
- 冷媒漏えい検知を行うために、空調機が据え付けられた環境を空調機自身が学習する必要があります。通常は空調機で使用頂いている間に自動的に学習しますが、運転時間が短いなど条件によっては学習を完了できない場合があります。その場合、据え付けられた環境の学習のために、冷媒漏えい初期学習運転(午前0時から午前3時の間で設定)を60分程度行うことがあります。また、何らかの理由で学習を完了できていない場合は漏えい検知を行いません。
- 冷媒漏えい検知運転時間の設定を変更する場合は、午前4時から午後11時までの間に行ってください。それ以外の時間に設定変更した場合、冷媒漏えい検知運転が開始されないことがあります。
- 冷媒漏えい検知運転を行わないように設定することもできますが、その場合は3ヶ月ごとの簡易点検が必要です。
- 停止中に自動運転した場合、室温が低下または上昇することがあります。
- 冷媒漏えい検知機能は、冷媒漏れを検知する機能であり、冷媒が十分かどうかを判定するものではありません。

異常、異常プレ発生時の運転データについて

- 異常、異常プレの発生状況によっては、運転データを表示できないことがあります。